



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
ПО ВОДНОМУ  
ГОСПОДАРСТВУ  
ТА МЕЛІОРАЦІЇ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ  
ХОЗЯЙСТВУ  
И МЕЛИОРАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ  
ХОДЖАЛЫЕЪЫ ВЕ  
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА  
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ»  
**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ Ф И Л И А Л**

296000, Республика Крым, г. Красноперекоск, ул. 3-я Промышленная, 6, тел.:(06565)2-11-21, [kuvh2006@mail.ru](mailto:kuvh2006@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

"27" 08 2015г.

№ 207

г. Красноперекоск

**Об утверждении Порядка оказания  
Красноперекоским филиалом ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»  
бесплатной юридической помощи**

В целях совершенствования организации работы по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Республики Крым №59-РК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым» Постановлением Совета Министров Республики Крым от 11 ноября 2014 года № 435 «О Порядке взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Крым», руководствуясь Приказом ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» от 24 августа 2015 года № 112,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оказания Красноперекоским филиалом ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» бесплатной юридической помощи.
2. Ответственного за оказание бесплатной юридической помощи назначить ведущего юрисконсульта Нагиеву К.И.
3. Инженеру -электронику Гришиной А.Г. разместить информацию на сайте [kuvh.ru](http://kuvh.ru)

Директор Красноперекоского филиала  
ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»

Р.Новачек

твержден приказом  
Красноперекопского филиала  
ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»  
от «    »                                2015г. №

**Порядок оказания Красноперекопским филиалом Государственного бюджетного учреждения  
Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» бесплатной  
юридической помощи**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым № 59-РК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым» регулирует вопросы оказания Красноперекопским филиалом Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» (далее - Красноперекопский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз») гражданам бесплатной юридической помощи на территории Республики Крым в рамках действующего законодательства в виде правовую консультацию в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Красноперекопского филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» (далее - юридическая помощь).

2. Красноперекопский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» оказывает юридическую помощь:

а) в виде правовую консультацию граждан в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

б) в виде составления гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правовую характера и представления их интересов в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Республики Крым.

3. Юридическая помощь предоставляется категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым, определенных в статье 12 Закона Республики Крым № 59-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым». Граждане, претендующие на получение юридической помощи, представляют в Красноперекопский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» следующие документы:

а) заявление об оказании юридической помощи с указанием вопроса, по которому гражданин желает получить юридическую помощь (в случае обращения за оказанием юридической помощи в письменной форме) (приложение № 1);

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации (для всех категорий граждан, указанных в части 1 статьи 12 Закона Республики Крым 59-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым») (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

в) документ, устанавливающий статус лиц, указанных в Федеральном законе "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законе Республики Крым 59-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым», имеющих право на получение юридической помощи.

4. Для оказания юридической помощи представляются подлинники документов, указанных в

Настоящего Порядка.

В случае предоставления документов лично гражданином указанные документы регистрируются в Красноперекопском филиале ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

Подлинники документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с которых специалист Красноперекопского филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» снимает копии, возвращаются гражданину непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления ДОКУМЕНТОВ, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, через организацию почтовой СВЯЗИ, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в Красноперекопский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» считается день их регистрации в Красноперекопском филиале ГБУ РК «Крыммелиоводхоз». Указанные документы регистрируются Красноперекопским филиалом ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» в день их поступления в Красноперекопский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

Для получения бесплатной юридической помощи в порядке, предусмотренном настоящим Законом, граждане, их представители (законные представители) дают согласие на обработку своих персональных данных (приложение № 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

5. Оказание юридической помощи осуществляется сотрудником юридического отдела Красноперекопского филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений Красноперекопского филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» в следующем порядке:

а) в устной форме оказание юридической помощи осуществляется на личном приеме граждан, который проводится сотрудником юридического отдела. Прием граждан сотрудниками юридического отдела осуществляется на основании предварительной записи, осуществляемой сотрудником юридического отдела в рабочее время по телефону 258-35.

При поступлении устного обращения гражданина об оказании юридической помощи сотрудник юридического отдела вносит запись в Журнал предварительной записи граждан на личный прием по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Одновременно заполняется Учетная карточка личного приема гражданина по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Содержание устного вопроса заносится в карточку личного приема гражданина в день личного приема, в которой также отражается краткое содержание устной консультации.

б) в письменной форме оказание юридической помощи осуществляется в течение 30 ДНЕЙ, со дня поступления ДОКУМЕНТОВ, указанных в пункте 3 настоящего Порядка путем составления письменного ответа по существу поставленного в заявлении вопроса на бланке Красноперекопского филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

Письменный ответ в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки направляется гражданину по указанному в заявлении адресу.

Гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, бесплатная юридическая помощь оказывается по направлению органов социальной защиты населения, за исключением экстренных случаев, предусмотренных частью 5 статьи 15 Закона Республики Крым 59-ЗРК «О бесплатной

юридической помощи в Республике Крым».

6. Основаниями для отказа в оказании юридической помощи являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получение юридической помощи;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме ДОКУМЕНТОВ, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) вопрос, поставленный в заявлении, не находится в компетенции Красноперекопского филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

При обращении гражданина за оказанием юридической помощи в письменной форме сотрудник юридического отдела уведомляет гражданина о причинах отказа в предоставлении юридической помощи в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня поступления ДОКУМЕНТОВ, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

При обращении гражданина за оказанием юридической помощи в устной форме сотрудник юридического ОТДЕЛА, осуществляющий личный прием ГРАЖДАН, уведомляет гражданина о причинах отказа в предоставлении юридической помощи в устной форме в день личного приема, о чем в карточку личного приема заносится соответствующая запись.

7. Заявитель вправе обратиться в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» за юридической помощью после устранения оснований для отказа в оказании юридической помощи, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка.

8. Споры по вопросам оказания юридической помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

**Приложение № 1  
к Порядку оказания Красноперекопским  
филиалом ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»  
бесплатной юридической помощи**

(наименование участника государственной  
системы бесплатной юридической помощи)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(название и реквизиты документа.

удостоверяющего личность гражданина)

проживающего по  
адресу

телефон

заявление

В соответствии с Законом Республики Крым от 1 сентября 2014 года № 59-ЗРК "Об оказании бесплатной юридической помощи в Республике Крым" прошу оказать мне бесплатную юридическую помощь в виде \_\_\_\_\_ по вопросу (вопросам)

Приложение: (документы, обосновывающие требования гражданина об оказании бесплатной юридической помощи)

(дата)

(подпись гражданина)

**Приложение № 2**  
**к Порядку оказания Красноперекопским**  
**филиалом ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»**  
**бесплатной юридической помощи**

**Директору**  
**Красноперекопского филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»**  
**Новачек Р.В.**

**от** \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

Тел.: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 февраля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я,

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (наименование,  
серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность гражданина),  
проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу (указывается, если отличается от фактического места  
жительства):

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их  
обработку оператору персональных данных - Красноперекопскому филиалу  
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление  
водного хозяйства и мелиорации» (ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»).

Целью предоставления мною персональных данных является получение мной  
бесплатной юридической помощи, оказываемой Красноперекопским филиалом ГБУ РК  
«Крыммелиоводхоз» в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №  
324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом  
Республики Крым № 59-РК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым»,  
включая обеспечение возможности совершения работником Красноперекопского филиала  
ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» всех действий, необходимых для оказания указанной  
помощи.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); любая другая информация, относящаяся к моей личности, предоставленная Красноперекопским филиалом ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» или полученная Красноперекопским филиалом ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» в ходе оказания бесплатной юридической помощи (далее – персональные данные).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с соблюдением ограничений и требований, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует до окончания всех отношений, ранее возникших с Красноперекопским филиалом ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», а также до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

«    »                      20    г.

**Приложение № 3**  
**к Порядку оказания**  
**Краснопереконским филиалом**  
**ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»**  
**бесплатной юридической помощи**

**Журнал предварительной записи**

<b>№ п/ п</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>ФИО гражданина</b>	<b>Адрес, телефон</b>	<b>Содержание обращения</b>	<b>Дата и время личного приема</b>	<b>К кому записан на прием</b>



**Приложение № 4  
к Порядку оказания Краснопереконским  
филиалом ГБУ РК «Крымелиоводхоз»  
бесплатной юридической помощи**

**Карточка личного приема гражданина № \_\_\_\_\_**

Дата приема "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Прием вел \_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес гражданина \_\_\_\_\_

Результат приема \_\_\_\_\_

Отметка о получении письменного обращения во время приема:

Резолюция на обращение

Срок исполнения \_\_\_\_\_

Даны поручения:

(Ф.И.О. исполнителей)

Содержание поручения

Подпись гражданина \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, осуществляющего

прием \_\_\_\_\_